

Số: 90/TB-ĐHKTL- KT&ĐBCL

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 11 tháng 11 năm 2013

THÔNG BÁO
Vv thủ tục xin phép vắng thi kết thúc môn học thi lần 1

Căn cứ Quy định về tổ chức thi, kiểm tra đánh giá kết thúc môn học và thi tốt nghiệp ban hành theo Quyết định số 1053/ QĐKTL-KT&ĐBCL ngày 13/11/2013 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế - Luật; Quy trình phối hợp công tác giữa các đơn vị trong việc tổ chức thi kết thúc môn học đối với hệ đào tạo đại học bằng 2, vừa làm vừa học và liên thông ban hành theo Quyết định số 907 /QĐKTL-KT&ĐBCL ngày 10/10/2013 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế - Luật, Phòng KT&ĐBCL thông báo đến các sinh viên hệ đào tạo đại học bằng 2 và vừa làm vừa học về thủ tục xin phép vắng thi kết thúc môn học lần 1 như sau:

1. Điều kiện vắng thi lần 1

- Tai nạn, đau ốm phải có xác nhận của bệnh viện.
- Đi công tác đột xuất phải có xác nhận của cơ quan công tác.
- Cưới hỏi, đám tang (Anh, chị em ruột, con, bố và mẹ) phải có xác nhận của ban cán sự lớp.

2. Thủ tục xin phép vắng thi lần 1

- Viết đơn theo mẫu (trên website của Trường/phòng KT&ĐBCL/biểu mẫu).
- Gửi đơn về Phòng KT&ĐBCL hoặc đơn vị liên kết đào tạo trước ngày thi 3 ngày làm việc. Trong trường hợp ốm đau, tai nạn đột xuất thì sau ngày thi 3 ngày làm việc phải gửi đơn về Phòng KT&ĐBCL hoặc đơn vị liên kết đào tạo.

3. Nhiệm vụ sinh viên khi đi thi lần 2

- Phải đóng lệ phí thi lần 2 theo quy định của Trường.
- Xuất trình đơn vắng thi lần 1 đã được duyệt.

Đề công tác tổ chức thi đảm bảo tính nghiêm túc, Phòng ĐB&ĐGCL kính đề nghị các đơn vị và cá nhân có liên quan phối hợp thực hiện tinh thần thông báo này.

Trân trọng.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Đơn vị liên kết đào tạo (để phối hợp thực hiện);
- Sinh viên hệ VB2, VL-VH (để thực hiện);
- Lưu: VT, Phòng KT&ĐBCL.



TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG KT&ĐBCL

Nguyễn Thanh Trọng